



Директор ЛОГКУ «Леноблэкомилиция»

А.В. Слюньков

«02» декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОСТУПЕ К РЕСУРСАМ ЛОКАЛЬНОЙ СЕТИ

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и правила предоставления доступа к информационным ресурсам (далее **ИР**) в локальной вычислительной сети (далее - **ЛВС**) ЛОГКУ «Леноблэкомилиция» (далее – **Организация**), в том числе к ресурсам, содержащим конфиденциальную информацию.

1.2. Положение определяет комплекс организационно-технических мероприятий по обеспечению безопасности информации, хранящейся в ИР и обрабатываемой с помощью средств вычислительной техники в ЛВС, посредством оформления нормативно-распорядительной документации и проведения работ по разграничению доступа.

1.3. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для выполнения всеми пользователями ЛВС Организации.

2. Термины, определения и сокращения

Идентификатор – буквенно-числовая последовательность, позволяющая однозначно определять работу пользователя с информационными ресурсами Организации.

Пароль - секретная последовательность символов, известная только

пользователю, позволяющая подтвердить соответствие реальной сущности пользователя, предъявляемая им идентификатору.

Администраторы – сотрудники, уполномоченные для выполнения административных функций и обеспечивающие функционирование информационного ресурса.

Администратор безопасности – должностное лицо, уполномоченное для выполнения административных функций и обеспечивающее безопасность функционирования информационных ресурсов.

Доступ к информации (доступ) - совокупность или отдельные действия, обеспечивающие ознакомление с информацией, ее обработку, в т. ч. копирование, модификация или уничтожение информации.

Компрометация пароля - случай, когда пароль стал доступен третьим (сторонним) лицам.

Типовая роль - роль конкретного пользователя, специализирующаяся на выполнении в ЛВС определенных функций при использовании информационных ресурсов.

Рабочая станция – рабочее место оператора, удаленного пользователя и т.д., имеющего интерфейс, через который он может получить доступ к ИР.

1.6. Решение задач, связанных с организацией и управлением доступом сотрудников к ИР в ЛВС Организации, осуществляется администратором ЛВС совместно с Администраторами и Администратором безопасности в соответствии со списком (Приложение № 1).

При возникновении ситуаций по вопросам предоставления доступа к ИР в ЛВС Организации, не описываемых положениями настоящего документа, решение по данному вопросу принимает Директор ЛОГКУ «Леноблэкомилиция».

3. Требования по организации доступа

Доступ к ИР предоставляется исключительно пользователям, прошедшим регистрацию в ЛВС Организации.

3.1. Подключение к ЛВС ЛОГКУ «Леноблэкомилиция» и каналам связи

международной сети "Интернет" средств вычислительной техники сотрудников Организации производится только после выполнения всех мероприятий по документальному оформлению подключения и при наличии технических возможностей.

3.2. Доступ к информационным ресурсам, содержащим конфиденциальную информацию, предоставляется по решению Директора на основании оформленного листа согласований на предоставление доступа к ИР. Лист согласований на предоставление доступа к ИР согласуется с Администратором безопасности.

3.3. Доступ пользователей к ИР организуется с использованием типовых ролей, содержащих перечень общих названий информационных ресурсов, ассоциируемых с конкретными функциональными обязанностями пользователя, или с использованием специального программного обеспечения, введенного в эксплуатацию в ЛВС Организации. Доступ к ИР какими-либо другими способами строго запрещен.

Перед оформлением разрешительных документов на предоставление доступа к ЛВС сотрудника администратор безопасности Организации обязан ознакомить пользователя с настоящим Положением.

3.4. Для каждого из пользователей информационного ресурса ЛВС Организации создается учетная запись, состоящая из идентификатора пользователя и пароля. Идентификатор пользователя ЛВС Организации создается на основе фамилии и инициала имени пользователя на английском языке (например: v.ivanov).

3.5. При назначении пользователя ЛВС Организации на другую должность или увольнении, сотрудник, ведущий кадровое делопроизводство, обязан незамедлительно сообщить об этом администратору безопасности.

3.6. В ЛВС Организации не допускается использование различными пользователями одной и той же учетной записи.

3.7. Для обеспечения доступа пользователей к информационным ресурсам необходимо выполнять следующие требования:

- средства вычислительной техники, подключаемые к ЛВС Организации, и

коммуникационное оборудование должны соответствовать требованиям разрешенных спецификаций;

- на рабочих станциях пользователей должно быть установлено специальное программное обеспечение, реализующее доступ и выполнение операций с информационными ресурсами. Установку и конфигурирование данного программного обеспечения на рабочих станциях пользователей выполняют Администраторы ЛВС Организации.

3.8. При наличии в ИР конфиденциальной информации должна быть обеспечена ее защита и сохранность в соответствии с требованиями правовых актов по обеспечению технической защиты информации и использованию средств криптографической защиты.

3.9. Решение о необходимости изменения полномочий доступа пользователя к информационным ресурсам в ЛВС Организации принимает Директор или лицо им уполномоченное.

4. Порядок организации доступа пользователей к ИР ЛОГКУ «Леноблэкомелиция»

4.1. С целью взаимообмена информацией между сотрудниками Организации, сотрудник составляет заявку на подключение к ЛВС Организации по установленной форме. Заявка направляется Администратору безопасности.

4.2. После рассмотрения заявки и в случае принятия решения о подключении пользователя к ЛВС Организации, Администратор производит настройки программного обеспечения на серверах, рабочей станции пользователя и оформляет карточку пользователя информационных ресурсов ЛВС (Приложение № 2).

4.3. Администратор лично сообщает пользователю первичный пароль.

4.4. Администраторы согласовывают с Администратором безопасности необходимые операции и вносят изменения в настройки программного обеспечения.

4.5. При необходимости предоставления доступа сотрудникам сторонних предприятий или учреждений к конфиденциальной информации, их

руководитель составляет заявку по установленной форме. Составленная заявка согласовывается с администратором безопасности и направляется в адрес Директора ЛОГКУ «Леноблэкомилиция».

4.6. После согласования заявки, администратор безопасности сообщает требования по обеспечению защиты конфиденциальной информации.

4.7. По заключению Администраторов и Администратора безопасности Организации принимается решение о предоставлении доступа к затребованным ИР.

4.8. После принятия решения о предоставлении доступа к конфиденциальной информации, Администраторы согласовывают с Администратором безопасности необходимые операции и вносят изменения в настройки специального программного обеспечения для предоставления доступа работника к заявленной информации.

4.9. Руководитель структурного подразделения стороннего предприятия или учреждения, подключаемого к ЛВС Организации, издает приказ о назначении ответственного за обеспечение защиты информации и обеспечение работником (работниками) конфиденциальности, представляемой им информации.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

5.1. Пользователь при получении доступа к ИР обязан:

- обеспечить правильность и точность вводимых в информационные ресурсы данных;
- исключить несанкционированный доступ к его рабочей станции и возможность просмотра информации лицами, не имеющими разрешения на работу с данной информацией;
- вести учет и обеспечить надежное хранение бумажных и электронных носителей информации, ключей и ключевой документации к ним, исключаящее их хищение, подмену и уничтожение;
- на время своего отсутствия закрывать соединение с информационным

ресурсом на рабочей станции;

- незамедлительно сообщить Администратору безопасности об изменении своего места работы: увольнении, переводе на другую должность (работу);
- незамедлительно сообщить Администратору безопасности о факте несанкционированного доступа к ИР, блокировки доступа, утери или компрометации пароля.

5.2. Пользователю ЛВС Организации запрещается:

- подключаться к ИР, к которым ему не предоставлены права доступа. Такие подключения рассматриваются как попытки несанкционированного доступа. Установленный факт несанкционированного доступа к конфиденциальной информации или использования учетной записи расследуется согласно установленному порядку. Информация об установленных преднамеренных фактах несанкционированного доступа к информационным ресурсам ЛВС Организации Администратором безопасности заносится в журнал регистрации попыток несанкционированного доступа (Приложение № 3);
- использовать информацию, полученную в результате доступа к ИР, в целях, не предусмотренных его функциональными обязанностями и технологическими процессами;
- установка (инсталляция) и запуск произвольных программ, не включенных в состав программного обеспечения рабочей станции, а также отправка данных без соответствующего разрешения;
- хранить информацию о пароле на любых твердых носителях или в электронном виде, позволяющим другим лицам получить ее.
- самостоятельно устанавливать другое программное обеспечение или менять параметры конфигурации ранее установленных программных средств с целью получения доступа и манипулирования данными в информационных ресурсах ЛВС Организации;

- передавать в любом виде информацию о личном пароле другим лицам, в том числе и руководителям структурных подразделений Организации, сторонних предприятий и учреждений.

5.3. На период обработки защищаемой информации на конкретной рабочей станции может находиться только сотрудник, допущенный в установленном порядке к обрабатываемой информации. Допуск других лиц для проведения необходимых профилактических или ремонтных работ может осуществляться в эти помещения только с санкции руководителя структурного подразделения, стороннего предприятия или учреждения или его заместителя.

5.4. Временно не используемые носители информации должны храниться пользователем в местах, недоступных для посторонних лиц.

6. Ответственность пользователей информационных ресурсов

Сотрудники Организации – пользователи ЛВС несут персональную ответственность за систематические нарушения требований и обязанностей, изложенных в настоящем Положении.

Пользователь ЛВС Организации несет ответственность за все действия, совершенные от имени его учетной записи, если не доказан факт несанкционированного использования учетной записи, а также нарушения требований и обязанностей, изложенных в настоящем Положении. За неисполнение требований и обязанностей настоящего Положения руководители структурных подразделений Организации, сторонних предприятий и учреждений, пользователи ЛВС Организации могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

При выявлении инцидентов, связанных с фактом несанкционированного доступа к ИР, доступ пользователя к ЛВС Организации может быть приостановлен до окончания расследования инцидента, о чем пользователь, либо его руководитель уведомляются в кратчайшие сроки. По результатам служебного расследования нарушитель может быть лишен прав доступа к ИР, материалы расследования могут быть направлены (использованы) для привлечения нарушителя к дисциплинарной ответственности.

7. Утверждение и изменение Положения

7.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента подписания приказа директором.

14.2. Ответственность за соблюдение требований, изложенных в данном Положении, несет Директор Организации.

14.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе:

- директора ЛОГКУ «Леноблэкомилиция»;
- заместителей директора;
- администратора безопасности;
- начальника отдела кадров и административно-правового обеспечения.

—

2

**Карточка пользователя информационных ресурсов
ЛОГКУ «Леноблэкомлиция»**

Пользователь ЛВС:

(фамилия имя отчество полностью, должность сотрудника)

(учетная запись - английскими буквами)

	Наименование ИР	Доступ	Дата предоставления доступа	Дата прекращения доступа

Администратор безопасности

(должность)

(Ф.И.О полностью) (подпись)

Журнал
Регистрации попыток несанкционированного доступа к информационным ресурсам
ЛВС ЛОГКУ «Леноблэкомилция»

	Дата и время	Идентификатор пользователя	Фамилия И.О. пользователя	Информационный ресурс	Описание попытки НСД	Принятые меры

Администратор безопасности:

(должность)

(Ф.И.О полностью) (подпись)