



**Комитет государственного экологического надзора
Ленинградской области**

**Ленинградское областное государственное казенное учреждение
«ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ МИЛИЦИЯ»
(ЛОГКУ «Леноблэкомилиция»)**

П Р И К А З

2 декабря 2024 г.

№ 69

О назначении ответственного
за организацию обработки и защиты
конфиденциальной информации.
Об утверждении инструкции.

С целью исполнения Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ
«О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить администратором безопасности информации и ответственным за организацию обработки и защиты конфиденциальной информации в ЛОГКУ «Леноблэкомилиция» ведущего специалиста отдела материально-технического обеспечения Жупикова Максима Владимировича.

2. Утвердить и ввести в действие должностную инструкцию администратора информационной безопасности (Приложение 1).

3. Возложить на лицо ответственное за организацию обработки и защиты конфиденциальной информации функциональные обязанности в соответствии с инструкцией администратора информационной безопасности.

4. На время отсутствия Жупикова М.В. администратором безопасности информации и ответственным за организацию обработки и защиты конфиденциальной информации в ЛОГКУ «Леноблэкомилиция» является ведущий специалист Яковенчук Андрей Юрьевич.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: Должностная инструкция администратора информационной безопасности на 1 листах.

Директор

А.В. Слюньков

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ АДМИНИСТРАТОРА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Настоящая инструкция определяет общие функции, права и обязанности администратора информационной безопасности по вопросам обеспечения информационной безопасности при подготовке и обработке персональных данных на автоматизированных рабочих местах (далее – АРМ), входящих в состав информационной системы персональных данных (далее – ИСПДн). Администратор информационной безопасности назначается из числа специалистов Учреждения и обеспечивает правильное использование и функционирование установленных средств защиты информации (далее – СЗИ) от несанкционированного доступа (далее – НСД). Администратор информационной безопасности информации имеет все права администратора СЗИ от НСД. Настоящая инструкция разработана на основании действующих нормативных документов по защите персональных данных.

1. Основные функции администратора безопасности.

1.1. Контроль за выполнением требований, действующих нормативных и руководящих документов по защите персональных данных, при проведении работ на АРМ.

1.2. Работа с учетными записями пользователей ИСПДн (удаление, регистрация новых пользователей), их правильная настройка и разграничение прав доступа пользователей к защищаемым ресурсам ИСПДн согласно разрешительной системе доступа.

1.3. Своевременная корректировка разрешительной системы доступа:

- изменение списка постоянных пользователей ИСПДн (ввод или удаление пользователя из ИСПДн);
- изменение прав доступа к защищаемым программным ресурсам или портам ввода-вывода ИСПДн.

1.4. Контроль доступа пользователей к работе на АРМ (в соответствии с перечнем должностей, замещение которых предусматривает данный доступ), выдача внешних носителей информации и соблюдения пользователями требований нормативных и руководящих документов.

1.5. Организация и проведение работ по ежеквартальной смене паролей пользователей для доступа к АРМ.

1.6. Настройка и сопровождение подсистемы регистрации и учета действий пользователей при работе на АРМ, в том числе и в части периодического

контроля за установленными правилами и политиками, учетом машинных носителей.

1.7. Сопровождение системы обеспечения целостности информации при обработке на АРМ:

- соблюдение установленных правил антивирусной защиты;
- контроль соблюдения пользователями установленных правил по информационной безопасности.

1.8. Контроль срока действия сертификатов.

2. Администратор безопасности имеет право:

2.1. Требовать от сотрудников ЛОГКУ «Леноблэкомилиция» соблюдения требований Политики информационной безопасности, нормативно правовых актов Учреждения по информационной безопасности и исполнения настоящей инструкции.

2.2. Участвовать в анализе ситуаций, касающихся функционирования средств защиты информации, и расследования инцидентов информационной безопасности и фактов (попыток) несанкционированного доступа.

2.3. Требовать от пользователей прекращения обработки информации в ИСПДн в случае:

- нарушение установленного порядка работ;
- нарушение работоспособности средств и систем защиты информации или окончания срока действия сертификатов.

3. Администратор информационной безопасности обязан:

3.1. Обеспечивать правильное функционирование и поддерживать работоспособность средств СЗИ от НСД в пределах, возложенных на него функций.

3.2. В случаях отказа СЗИ от НСД принимать меры по восстановлению их работоспособности.

3.3. Проводить инструктаж пользователей по правилам работы на АРМ, в том числе с установленными СЗИ от НСД.

3.4. Немедленно докладывать об инцидентах информационной безопасности директору ЛОГКУ «Леноблэкомилиция».

3.5. Вносить изменения в нормативно правовые документы ЛОГКУ «Леноблэкомилиция» по информационной безопасности по необходимости.

3.6. Осуществлять не реже одного раза в неделю обновление баз данных антивирусного программного обеспечения.

3.7. Регистрировать факты выдачи съемных носителей информации в журнале учета машинных носителей.

3.8. Контролировать действия пользователей по правильности затирания информации на съемных носителях информации.