

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ленинградского областного
государственного казенного учреждения
«Ленинградская областная экологическая
милиция» от 27.02.2024 № 26

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по противодействию коррупции в Ленинградском областном
государственном казенном учреждении «Ленинградская областная экологическая
милиция»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Ленинградском областном государственном казенном учреждении «Ленинградская областная экологическая милиция» (далее Учреждение), подведомственном исполнительному органу государственной власти Ленинградской области – Комитету государственного экологического надзора Ленинградской области (далее Комиссия), является постоянно действующим совещательным органом Учреждения, образованным для координации деятельности структурных подразделений Учреждения и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

1.2. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются правовым актом Учреждения.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;
- организации выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию в Учреждении;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;
- положением о Комиссии;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области, образованной согласно постановлению губернатора Ленинградской области от 09.10.2015 № 64-пг;
- правовыми актами Комитета государственного экологического надзора Ленинградской области, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета правового обеспечения Ленинградской области, иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- поручениями Губернатора Ленинградской области, вице-губернатора Ленинградской области – руководителя Администрации Губернатора Ленинградской области, вице-губернатора Ленинградской области, координирующего и контролирующего деятельность Комитета государственного экологического надзора Ленинградской области, поручениями и указаниями председателя Комитета государственного экологического

надзора Ленинградской области.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области, под ведомственным контролем которого находится Учреждение, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав Комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) Учреждения.

По решению директора Учреждения в состав Комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Учреждении.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Учреждения.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) Учреждения, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение директора Учреждения) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов Учреждения в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Учреждении.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ленинградской области о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Учреждении, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в Учреждении, и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждение (Комитет государственного экологического надзора Ленинградской области) актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы

противодействия коррупции в Учреждении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Учреждении.

3.7. Реализация в Учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Ленинградской области и при использовании Учреждением средств бюджета Ленинградской области, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждение (Комитет государственного экологического надзора Ленинградской области) актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области, и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников Учреждения.

3.9. Организация антикоррупционного образования работников Учреждения.

3.10. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в Учреждении.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии руководителей подразделений и работников Учреждения, а также (по согласованию) должностных лиц Комитета государственного экологического надзора Ленинградской области, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты должностных лиц (работников) Учреждения, в том числе о выполнении решений Комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в Учреждение (Комитет государственного экологического надзора Ленинградской области):

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждение;

- уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

- акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, проведенных Комитетом экологического надзора Ленинградской области и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) Учреждения.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии.

Заседания Комиссии могут проводиться в онлайн-формате.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя Комиссии по указанию председателя Комиссии).

Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии – лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) Учреждения.

Материалы должны быть представлены лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении – секретарю Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до предполагаемого дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем (заместителями) председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии (лицом ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений) и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.5. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

- в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии (лицу ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений) свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии (лицом ответственным за профилактику коррупционных правонарушений) и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае отсутствия на заседании директора Учреждения (либо если он не является председателем Комиссии) о принятых решениях, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений докладывает директору Учреждения в возможно короткий срок.

Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.7. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят рекомендательный характер и, по приказу директора Учреждения, могут быть реализованы в виде внутренних локальных правовых и нормативных актов, приказов о применении мер дисциплинарного воздействия, поручений должностным лицам и работникам Учреждения и иных соответствующих решениям действий.